

РАССМОТРЕН  
на педагогическом совете  
Протокол № 1\_\_  
от « \_ » \_\_\_\_\_ 2023 года  
Приказ № от 2023г

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад п.Садовый»  
Брянцева Е.И. \_\_\_\_\_

## **ГОДОВОЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад п.Садовый» Переволоцкий район Оренбургская область**

**на 2023 – 2024 учебный год**

## Основные технические сведения об учреждении.

### Краткая информационная справка

|                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Наименование ДООУ (в – документ, подтверждающий статус) | <u>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад п.Садовый» Переволоцкий район Оренбургская область</u><br><br><b>Лицензия на осуществление образовательной деятельности</b><br>Серия № 0004030 выдана 28.10.2015 г., Министерством образования Оренбургской области (бессрочная).<br><b>ОГРН 1055676031696</b><br><b>ИНН\КПП 5640006017/564001001</b> |
| Режим работы МДОУ                                       | Пятидневная рабочая неделя в режиме сокращенного дня,<br><br>8-часового пребывания детей - с 8.30 до 16.30                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Управляющая система                                     | Заведующий – Брянцева Елена Ивановна                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Адрес, телефон, электронная почта, сайт                 | Адрес: 461279, Оренбургская область, Переволоцкий район, п.Садовый, ул. Центральная, 23.<br><br>Контактный телефон: сотовый заведующей 8-9225572805                                                                                                                                                                                                                                 |
| Тип здания                                              | Дошкольное учреждение «Детский сад п.Садовый» представляет собой отдельно стоящее типовое двухэтажное здание.                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Модель ДООУ                                             | <b>Количество воспитанников:</b> 21 человек<br><br>В ДООУ имеются: 2 групповые комнаты; оборудованный участок для прогулок, спортивный - музыкальный зал, изолятор.<br><br>Территория благоустроена и хорошо озеленена на 75%: разбиты клумбы, цветники, насаждения – деревья.                                                                                                      |

**Цель дошкольной образовательной организации** – образовательная деятельность по образовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход, построение работы ДООУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

#### Нормативное обеспечение образовательной деятельности ДООУ

В своей деятельности ДООУ руководствуется:

- Федеральными правовыми актами.
- Муниципальными правовыми актами:

- Постановление Администрации Переволоцкого района "Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях Переволоцкого района и перечня льгот по снижению или отмене родительской платы.»

- Устав МБДОУ «Детский сад п.Садовый» Переволоцкого района

- Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 0004030 от 28 октября 2015г.

- Свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе

- Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ

- Нормативно-правовые акты Оренбургской области и органов местного самоуправления.

В ДОО сформирована и функционирует структура и органы управления ДОО.

Управление ДОО осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления образовательной организацией, порядок принятия ими решений и выступления от имени образовательной организации устанавливаются уставом ДОО в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заведующий ДОО – является единоличным исполнительным органом ДОО и осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

Коллегиальные органы управления. Частью 4 ст. 26 ФЗ «Об образовании» вводятся обязательные коллегиальные органы управления: общее собрание работников и педагогический совет. Компетенция этих органов, порядок формирования и сроки полномочий определяются образовательной организацией самостоятельно и закрепляются в уставе и регулируются положениями.

### **1.1 Анализ административно – хозяйственной деятельности за 2022 – 2023год**

В МБДОУ создан коллектив единомышленников, что обеспечивает ответственность каждого за решение поставленных задач.

Административно-хозяйственная деятельность базируется на реализации основных Положений Устава ДОО и Программы развития ДОО, в которых определены перспективы развития материально-технической базы.

При реализации данного направления, деятельность завхоза направлена на:

-руководство хозяйственной деятельности учреждения;

-пополнение материальными ценностями;

-своевременное оформление отчетной документации по инвентарному учету, списанию материальных ценностей;

-проведение контроля работы младшего обслуживающего персонала;

-оформление рабочих графиков младшего и технического персонала;

-заключение договоров между организациями поселка (поставщиками) и образовательным учреждением;

-хозяйственное сопровождение образовательного процесса.

-Контрольно-инспекционная деятельность состоит в следующем:

-наблюдение за надлежащим и безопасным для здоровья состоянием здания, территории, технологического, энергетического и противопожарного оборудования;

-контроль выполнения должностных обязанностей и рабочих графиков младшего и технического персонала.

Персонал в течение всего года работал стабильно, нарушений Правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций не зафиксировано.

Рабочие графики младшего и технического персонала оформлялись вовремя, в случаях отсутствия персонала своевременно производилась замена.

В ДООУ была проведена проверка: готовность ДООУ к учебному году. Результаты данного контроля положительные. Нарушений со стороны хозяйственной деятельности не выявлено, определены перспективы развития МТБ, улучшения условий труда работников.

Результаты контроля показали, что в ДООУ хозяйственная деятельность осуществляется на должном уровне.

С 01 июля по 16 августа был проведён текущий ремонт здания детского сада.

Проведено дополнительное освещение территории (3 уличных фонаря).

Хозяйственное сопровождение образовательного процесса осуществлялось без перебоев. Весь товар сертифицирован, годен к использованию в ДООУ.

Оформление отчетной документации по инвентарному учету, списанию материальных ценностей проходило своевременно, согласно плану бухгалтерии ДООУ и локальным документам.

Организация работы по безопасности воспитанников и ДООУ в целом проводится по составленному плану, в ДООУ действует контрольно-пропускной режим, ежемесячно проводились учебные эвакуации воспитанников ДООУ, работа по ОБЖ и пожарной безопасности проводилась систематически и целенаправленно, дополнены новыми материалами: уголок по ПДД, стенды по ОБЖ, ГО и пожарной безопасности. Проводились беседы с детьми такие как: «Знай, правила дорожного движения», «Сигналы светофора», «Для чего нужны дорожные знаки» и др. В результате такой работы дети познакомились с правилами дорожной и пожарной безопасности, с правилами поведения в сложных ситуациях дома и на улице. В работе с детьми практиковали «Недели безопасности дорожного движения» с целью профилактики детского дорожного травматизма, родителям пропагандировали памятки, советы по правилам безопасности, поведения детей на улице и дома. Проводились консультации, индивидуальные советы о том, как воспитывать у детей привычку быть внимательными, осторожными, запоминать простейшие правила поведения дома и на улице.

Одно из главных направлений обеспечения управленческой деятельности – информационно-аналитическая деятельность.

Для сбора информации систематически используются различные способы: изучение директивных, информативных, инструктивных, правовых, методических документов, на основе которых организуется деятельность ДООУ: анализ, постановка целей, планирование и организация работы, контроль, регулирование и коррекция.

Согласно годовому плану использовались различные формы работы с кадрами:

- анализ документации, планов воспитательно-образовательной работы, программ, статистических данных;
- мониторинг;
- проведение Педагогических советов и др.

Все это позволило сформировать базу для принятия решений.

Мониторинг кадрового обеспечения дает возможность проанализировать укомплектованность ДОУ кадрами, рост профессионального мастерства, повышение квалификации, образовательный уровень педагогов.

В течение года использовались разнообразные формы работы с педагогами: теоретические семинары, консультации, рабочие совещания, работа с психолого-педагогической литературой, нормативными документами, при помощи которых совершенствуются профессиональные знания и умения педагогов.

Наши наблюдения показали, что достаточно эффективным методом административной поддержки является внимание к разработанной педагогом теме, помощь в обобщении и анализе полученных материалов.

В учреждении действует система внутреннего мониторинга, что помогает корректировать эффективность деятельности ДОУ в целом, обеспечивает обратную связь между планом работы детского сада и конечным результатом.

Таким образом, управление обеспечивает стабильное функционирование ДОУ, его развитие в соответствии с обновлением общества.

В группе обеспечивается питьевой режим.

Большинство мероприятий комплекса санитарно-эпидемиологического режима на 2017-2018 учебный год выполнены.

В летний период проведены работы по ремонту мягкой кровли здания ДОУ. Проведён косметический ремонт всего здания и территории МБДОУ.

Несмотря на регулярные ремонтные работы, пополнение материально-технической базы, часть материально-технической базы ДОУ требует косметического ремонта или обновления.

### ***1.1. Обеспеченность педагогическими кадрами.***

Комплектование кадрами в ДОУ строится в соответствии со штатным расписанием. Дошкольное учреждение полностью укомплектовано педагогическими кадрами следующего уровня:

**Заведующий** – Брянцева Елена Ивановна – стаж административной работы 23 год, образование высшее.

**Педагогический состав** - 2 человека, из них: Рафикова Е.Н. стаж педагогической работы 25 лет, 1 квалификационная категория, образование среднее специальное, дошкольное, Лебедкина Е.А.. стаж работы 7 лет, образование среднее специальное, дошкольное, 1 квалификационная категория.

### Стаж работы

| от 1 до 5 лет | от 5 до 10 лет | от10 до 20 лет | от20 и выше |
|---------------|----------------|----------------|-------------|
| -             | 1              |                | 1           |

#### *1.2. Анализ работы за прошедший год.*

В 2022 – 2023 учебном году нами были поставлены следующие задачи:

1. Продолжать совершенствовать работу педагогического коллектива по снижению заболеваемости и укреплению здоровья детей, продолжая использовать методы и формы закаливания и физическое развитие дошкольника.
2. Максимальное использование разнообразных видов детской деятельности, их интеграцию в целях повышения эффективности воспитательно-образовательного процесса.
3. Продолжать совершенствовать предметно-развивающую среду в группе в соответствии с ФГОС (дополнить материалами уголок для сюжетно – ролевых игр)
4. Продолжение целенаправленной работы по всем образовательным областям.
5. Развивать познавательную активность, кругозор, познавательную мотивацию через патриотическое воспитание.

Для решения задач в МБДОУ проводилась систематическая планомерная работа. Для успешного решения этих задач использовались различные средства физического воспитания в комплексе: рациональный режим, питание, закаливание (в повседневной жизни; специальные меры закаливания) и движение (утренняя гимнастика, развивающие упражнения, спортивные игры, досуги, спортивные занятия). В разновозрастной группе создан уголок физической культуры (физкультурный зал), где расположены различные физические пособия (шведская стенка, мячи, кегли, обручи). Большое внимание уделяется профилактике плоскостопия: с детьми проводятся специальные упражнения, используется такое физическое оборудование, как массажные коврики.

Организация образовательной деятельности осуществляется на основе основной образовательной программы МБДОУ «Детский сад п.Садовый», разработанной и утвержденной ДОУ самостоятельно в соответствии с ФГОС.

Ведущими целями программы являются: создание благоприятных условий для полноценного проживания ребёнком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физиологических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребёнка к жизни в современном мире.

Эти цели реализовались в процессе разнообразных видов детской деятельности: игровой, учебной, художественной, двигательной, элементарно-трудовой.

В группе имеется достаточное количество дидактических игр, направленных на социальное, эмоциональное и нравственное воспитание детей.

Анализ работы педагогического коллектива МБДОУ по развитию речи показал, что в процессе регулярного систематического проведения индивидуальных и фронтальных занятий, использования разнообразных методов и способов расширяются и углубляются знания об окружающем, происходит развитие связной речи воспитанников.

Организованная методической работы дала положительные результаты: консультация по организации уголков природы способствовала пополнению и обновлению материалом: создали календари природы для разновозрастной группы.

Так же много внимания уделялось адаптации детей вновь пришедших в детский сад. Воспитателями проводилась работа с родителями, детьми 1 разновозрастной группы.

Вследствие благоприятного эмоционально-психологического климата в коллективе и взаимодействии взрослых с детьми происходила быстро и безболезненно адаптация детей к условиям детского сада.

Исходя из анализа работы детского сада за 2022-2023 учебный год, педагогический коллектив МБДОУ решил работать по **единой методической теме: создание организационно-методических условий для реализации Федеральных государственных образовательных стандартов, посредством наработки планирующей и регламентирующей документации, лежащей в основе осуществления воспитательно-образовательного процесса в ДОУ. Воспитание экологической культуры дошкольников через разнообразные формы работы.**

### **Цель и задачи работы на 2023-2024 учебный год**

**Цель:** Формирование целостного педагогического пространства и гармоничных условий для всестороннего развития, воспитания и оздоровления детей в условиях ДОУ.

#### **Задачи:**

1. Сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение физической и психической безопасности через совершенствование взаимодействия коллектива дошкольного учреждения и семьи, поиска оптимальных форм работы с родителями.
2. Совершенствование работы детского сада по формированию у дошкольников основ экологической культуры. Создание условий для экологического воспитания детей.
3. Развитие и совершенствование профессионального мастерства педагогов в условиях реализации ФГОС через трансляцию опыта работы на различных уровнях.

## Организация научно-методической работы

### *Методическая проблема:*

**Цель:** Совершенствование системы научно-методического сопровождения образовательно-воспитательного процесса, направленного на повышение профессионального мастерства каждого педагога, на развитие и повышение творческого потенциала коллектива в целом, на достижение оптимального уровня образования, воспитания и развития ребенка.

### **Задачи:**

1. Обеспечение методических условий для эффективной реализации федерального государственного стандарта дошкольного образования.
2. Развитие профессионализма педагогических кадров через использование современных средств и форм повышения квалификации педагогов, в которых первостепенную роль играют ориентация на потенциал и активность педагога, его творческие возможности, способности к саморазвитию и самообразованию.
3. Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

### **1. Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов**

#### Перспективный план повышения квалификации:

| ФИО                       | Должность          | Пе<br>д.<br>ста<br>ж | Образова-<br>ние                | Квалификац<br>ионная<br>категория | Повыше<br>ние<br>квалифи<br>к. | Аттестация |
|---------------------------|--------------------|----------------------|---------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|------------|
| <i>Рафикова<br/>Е.Н.</i>  | <i>Воспитатель</i> | <i>25</i>            | <i>Среднее-<br/>специальное</i> | <i>1 категория</i>                |                                |            |
| <i>Лебедкина<br/>Е.А.</i> | <i>воспитатель</i> | <i>8</i>             | <i>Среднее<br/>специальное</i>  | <i>1 категория</i>                |                                |            |

#### Мероприятия в рамках самообразования:

| Срок       | Мероприятия                                  | Ответственный  | Результат                      |
|------------|----------------------------------------------|----------------|--------------------------------|
| Август     | Составление планов работы по самообразованию | воспитатель    | План работы по самообразованию |
| Сентябрь – | Работа по плану                              | Педагогические | Выступления на                 |

|     |                          |                                        |                                                               |
|-----|--------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| май |                          | работники (воспитатели)                | педсоветах, семинарах, открытые занятия, мастер-классы и т.п. |
| Май | Отчет по самообразованию | Педагогические работники (воспитатели) | Отчет                                                         |

**Темы самообразования:**

| №  | Тема                                                              | Ответственные              |
|----|-------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 1  | «Экологическое воспитание в работе с детьми дошкольного возраста» | Воспитатель: Рафикова Е.Н. |
| 2. | «Влияние мелкой моторики на развитие речи дошкольников с ДЦП»     |                            |

**Аттестация педагогов**

| Мероприятия                                                                                                | Сроки          | Ответственные | Результат                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------|--------------------------------------|
| Изучение спроса педагогов, анализ самооценки, построение графика аттестации                                | Август         | Заведующий    | График аттестации                    |
| Пополнение материалов, регламентирующих процедуру аттестации, выпуск информационно-методического бюллетеня | В течение года | Заведующий    | Информационно-методический бюллетень |
| Подготовка документов для аттестации на высшую (первую)                                                    | По графику     | Заведующий    | Пакет документов для аттестации      |

|                                                                       |          |            |                   |
|-----------------------------------------------------------------------|----------|------------|-------------------|
| категорию                                                             |          |            |                   |
| Составление заявок на прохождение аттестации в следующем учебном году | Май-июнь | Заведующий | График аттестации |

**Методическая поддержка педагогов с использованием разнообразных форм**

| Мероприятие            | Тема                                                                             | Сроки    | Ответственные             | Результат  |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------|------------|
| Методическое совещание | Современный ребёнок.<br>Современный детский сад.                                 | сентябрь | Заведующий<br>Воспитатель | Решение    |
| Семинар                | Игровые ситуации в образовательном процессе                                      | декабрь  | Воспитатель               | Решение    |
| Консультация           | Знать ребёнка, чтобы воспитывать.                                                | март     | Воспитатель               | Доклад     |
| Семинар-практикум      | Игра ребёнка – ведущий вид деятельности дошкольника                              | апрель   | Воспитатель               | Решение    |
| Мастер-класс           | Педагогические приёмы, направленные на формирование интегративных качеств детей. | май      | Заведующий<br>Воспитатель | Видеоролик |
| Вебинар                | Специфика организации индивидуального подхода                                    | июнь     | Заведующий<br>Воспитатель | Решение    |

**Участие педагогов в районных мероприятиях**

| Мероприятие                                      | Тема                                                                                            | Сроки      | Ответственные |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------|
| Районная августовская педагогическая конференция | «Образование района: новые вызовы – поиск новых решений»                                        | 28 августа | Заведующий    |
| Семинар для педагогов ДОУ                        | «Планируемые образовательные результаты современной системы оценивания достижений дошкольников» | август     | Педагоги ДОУ  |
| Круглый стол для руководителей ДОУ               | «ФГОС ДОУ: актуальные проблемы реализации»                                                      | ноябрь     | Заведующий    |
| Круглый стол для педагогов ДОУ                   | «Совершенствование контрольно-оценочной деятельности педагога в условиях внедрения ФГОС»        | декабрь    | Педагоги ДОУ  |
| Педагогические чтения                            | «Современное образование: новые требования, новые возможности»                                  | январь     | Педагоги ДОУ  |
| Семинар-совещание с руководителями ДОУ           | «Мониторинг реализации основной образовательной программы дошкольного образования»              | февраль    | Заведующий    |
| Семинар-практикум                                | «Игра – форма развития сфер коммуникации, социализации и познания дошкольников»                 | февраль    | Педагоги ДОУ  |
| Круглый стол                                     | «Проблемы речевого развития среди дошкольников»                                                 | март       | Педагоги ДОУ  |
| Совещание руководителей ДОУ                      | «Преимущества дошкольного и начального общего образования в условиях реализации ФГОС»           | май        | Заведующий    |

*Система внутреннего мониторинга*

| Вид контроля |                                                                                                | Срок           | Ответственные           | Результат       |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------|-----------------|
| Обзорный     | Готовность группы к новому учебному году                                                       | август         | Заведующий, воспитатель | Справка, приказ |
|              | Обследование состояния здоровья детей                                                          | август         | Фельдшер ФАПа           | Справка         |
| Тематический | Организация образовательной деятельности с детьми в условиях реализации ФГОС                   | ноябрь         | Заведующий, воспитатель | Справка, приказ |
|              | Использование игровых технологий в образовательном процессе                                    | январь-февраль | Заведующий, воспитатель | Справка, приказ |
|              | Комфортная развивающая предметно-пространственная среда в группе                               | апрель         | Заведующий, воспитатель | Справка, приказ |
| Оперативный  | Итоги диагностического обследования                                                            | сентябрь       | Заведующий              | Справка         |
|              | Проверка качества оформления документации                                                      | в течение года | Заведующий, воспитатель | Справка, приказ |
|              | Организация двигательного режима в течение дня                                                 | декабрь        | Заведующий, воспитатель | Справка         |
|              | Анализ состояния работы по воспитанию культурно-гигиенических навыков в разновозрастной группе | октябрь        | Заведующий, воспитатель | Справка         |

|                 |                                                                              |                    |                         |                   |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------|-------------------|
|                 | Оценка уровня готовности детей подготовительной подгруппы к обучению в школе | апрель             | Заведующий, воспитатель | Справка, приказ   |
|                 | Состояние предметно-развивающей среды в старшей и подготовительной группах   | январь             | Заведующий, воспитатель | Справка           |
| Систематический | Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей                       | постоянно          | Заведующий, воспитатель | отметка в журнале |
|                 | Организация питания                                                          | постоянно          | Заведующий, воспитатель | отметка в журнале |
|                 | Посещаемость                                                                 | постоянно          | Заведующий, воспитатель | отметка в журнале |
|                 | Выполнение режима дня                                                        | постоянно          | Заведующий, воспитатель | отметка в журнале |
|                 | Соблюдение правил внутреннего распорядка                                     | постоянно          | Заведующий, воспитатель | отметка в журнале |
|                 | Сроки погашения родительской платы                                           | один раз в месяц   | Заведующий, воспитатель | отметка в журнале |
|                 | Анализ заболеваемости                                                        | один раз в месяц   | Заведующий, воспитатель | Справка           |
|                 | Выполнение плана по детодням                                                 | один раз в месяц   | Заведующий, воспитатель | отметка в журнале |
|                 | Снятие остатков продуктов питания                                            | один раз в квартал | Заведующий              | Акт               |

### *Работа с родителями*

| Мероприятие                     | Тема | Срок               | Ответственные           | Результат                                                         |
|---------------------------------|------|--------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Родительское собрание           |      | один раз в квартал | Педагоги ДОУ            | Протокол                                                          |
| Консультирование                |      | постоянно          | Заведующий, воспитатель | отметка в журнале                                                 |
| Оформление уголка для родителей |      | постоянно          | Педагоги ДОУ            | памятки, планы мероприятий, рекомендации, информационные вестники |

### *Консультации для педагогов*

| <i>№</i> | <i>Содержание</i>                                                                                                                                                                                                              | <i>Сроки проведения</i> |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 1.       | 1 Индивидуальные консультации по теме об использовании физкультуры и закаливании дома, безопасности ребенка                                                                                                                    | сентябрь                |
| 2.       | Консультирование по вопросам организации питания детей в семье через стенды для родителей                                                                                                                                      | октябрь                 |
| 3.       | Обсуждение публикаций по ФГОС ДО в научно-методической литературе и периодических изданиях                                                                                                                                     | декабрь                 |
| 4.       | Использование детских видов деятельности в воспитательно-образовательном процессе.                                                                                                                                             | февраль                 |
| 5.       | Использование диагностического инструментария для определения результатов освоения образовательной программы.                                                                                                                  | март                    |
| 6.       | Создание экологической развивающей среды в ДОУ» «Работа с детьми в уголке природы» «Организация дидактических игр экологической направленности, согласно возрастным и психологическим особенностям детей дошкольного возраста» | апрель                  |
| 7.       | Организация работы в летний период, оформление участков.                                                                                                                                                                       | июнь                    |



|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                      |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
|  |  | <p><b><u>Самообразование:</u></b></p> <p>- Проектирование образовательного процесса в свете современных требований..</p> <p><b><u>Организация работы методического кабинета:</u></b></p> <p>- Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете.</p> <p><b>Консультации</b></p> <p>Адаптация ребенка в условиях ДОУ.</p> <p>Инновационный подход к созданию развивающей среды в ДОУ.</p> <p>Агрессивные дети: причины поведения, приемы его коррекции.</p> <p>Оптимальная двигательная активность - залог гармоничного развития.</p> <p>Здоровьесберегающие технологии на музыкальных занятиях.</p> | <p>Заведующий</p> <p>Воспитатели</p> |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|

**План – график проведения семинаров-практикумов  
в МБДОУ «Детский сад п.Садовый» в 2023 -2024 учебном году**

| <b>№ п/п</b> | <b>Тематика семинара - практикум</b>                                     | <b>Месяц</b> | <b>Ответственный</b>          |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------|
| 1.           | Совместная партнёрская деятельность взрослых и детей                     | Сентябрь     | Воспитатель:<br>Матюх О.В.    |
| 2.           | Народно – прикладное искусство в развитии творческих способностей детей. | Октябрь      | Воспитатель:<br>Рафикова Е.Н. |
| 3.           | Педагогическое сопровождение игровой деятельности детей                  | Ноябрь       | Воспитатель:<br>Рафикова Е.Н. |
| 4.           | Развитие двигательной активности у детей младшего дошкольного возраста   | Декабрь      | Воспитатель:<br>Матюх О.В.    |

|    |                                                                                                                                  |         |                                |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------|
| 5. | Развиваем мелкую моторику у детей                                                                                                | Январь  | Заведующая:                    |
| 6. | Роль театрализованной игры в развитии детей младшего дошкольного возраста                                                        | Февраль | Воспитатель:<br>Рафикова Е.Н.  |
| 7. | Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников                                                                               | Март    | Воспитатель:<br>Рафикова Е.Н.  |
| 8. | Инновационные подходы к физкультурно-оздоровительной работе ДОУ                                                                  | Апрель  | Воспитатель:<br>Лебежкина Е.А. |
| 9. | Развитие художественно – творческих способностей детей дошкольного возраста через использование нетрадиционных техник рисования. | Май     | Воспитатель:<br>Рафикова Е.Н.  |

### *Нормативно-правовое обеспечение деятельности МБДОУ*

#### **Цель работы по реализации блока:**

*управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами Российской Федерации.*

| <b>№ п/п</b> | <b>Содержание основных мероприятий</b>                                                                                                                                                                                                           | <b>Сроки проведения</b> | <b>Ответственный</b> |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------|
| 1.           | Совершенствование и расширение номенклатуры и нормативно-правовой базы ДОУ на 2021 – 2022 учебный год.                                                                                                                                           | В течение года          | Заведующий           |
| 2.           | Разработка нормативно-правовых документов, локальных актов о работе ДОУ на 2021 – 2022 учебный год в соответствии с ФГОС.                                                                                                                        | В течение года          | Заведующий           |
| 3.           | Внесение изменений в нормативно-правовые документы (локальные акты, положения, и др.)                                                                                                                                                            | В течение года          | Заведующий           |
| 4.           | Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.                                                                                                                                                                       | В течение года          | Заведующий           |
| 5.           | <b>Производственные собрания и инструктажи:</b><br>«Правила внутреннего трудового распорядка»<br>«Охрана труда и техника безопасности»<br>«Подготовка групп к зимнему(летнему) периоду»<br>«Техника безопасности при проведении новогодних елок» | В течение учебного года | Заведующий           |

|  |                                                                                                                                                                             |  |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  | «Охрана жизни и здоровья воспитанников в зимний период»<br>«Профилактика гриппа в период эпидемиологического неблагополучия»<br>«Организация летней оздоровительной работы» |  |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

### **Информационно-аналитическая деятельность.**

Цель работы по реализации блока:

*совершенствование и развитие управленческих функций, получение позитивных результатов работы посредством информационно-аналитической деятельности.*

| <b>№ п/п</b> | <b>Содержание основных мероприятий</b>                                                                                                | <b>Сроки проведения</b> | <b>Ответственный</b>                                     |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------|
| 1.           | Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.                                                                                   | В течение года          | Заведующий                                               |
| 2.           | Определение основных направлений работы учреждения на 2023 – 2024 учебный год, составление планов по реализации данной работы.        | Август                  | Заведующий, воспитатели                                  |
| 3.           | Ознакомление воспитателей с результатами проведенного комплексного анализа и четкое обозначение проблемных зон.                       | Август                  | педагоги детского сада                                   |
| 4.           | Проведение:<br>- рабочих планерок,<br>- педчасов,<br>- инструктажей и других форм информационно-аналитической деятельности            | В течение года          | Заведующий, заместитель заведующий педагог детского сада |
| 5.           | Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.                                                 | В течение года          | Заведующий                                               |
| 6.           | Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.                               | В течение года          | Заведующий                                               |
| 7.           | Подведение итогов деятельности учреждения за 2023 – 2024 учебный год, самоанализ проделанной работы, подготовка отчета по самоанализу | Май                     | Заведующий                                               |

## Педагогические советы

Цель работы по реализации блока:

*объединить усилия коллектива ДООУ для повышения уровня воспитательно-образовательного процесса, использование в практике достижений педагогической науки и передового опыта*

| Тема                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Сроки    | Ответственные | Результат           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------|---------------------|
| <p><b>Педагогический совет №1 (установочный)</b></p> <p>1. <u>Знакомство и утверждение Годового Плана на 2023-2024год</u></p> <p><u>Утверждение сетки занятий, режима работы, учебного плана, календарного учебного графика.</u></p> <p><u>Задачи на 2023 – 2024 год по самообразованию педагога</u></p> <p>2. <u>«Совершенствование работы над предметно – пространственной развивающей средой детского сада в соответствии с ФГОС ДО»</u></p> <p>-Задачи и мероприятия работы МБДОУ на новый учебный год распорядка дня, расписание НОД.</p> <p>- Организация образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДО и создание условий для работы с детьми на новый учебный год</p> <p>- Выступление воспитателя с методическими рекомендациями по созданию предметно – пространственной развивающей среды по образовательным областям к участникам педагогического совета.</p> <p>3. Подведение итогов педсовета.</p> | сентябрь | Заведующий    | Решение<br>Протокол |
| <p><b>Педагогический совет №2</b></p> <p><u>Тема: «Педагогические ситуации как средство активизации здоровьесберегающей среды ДООУ и семьи».</u></p> <p>1. Итоги по подведению итогов по предыдущему педсовету.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |          |               |                     |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |         |            |                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------|---------------------|
| <p>Вводная часть (постановка проблемы, обсуждение открытых мероприятий по предложенным заранее вопросам).</p> <p>2. Современные подходы к понятию «здоровьесбережение».</p> <p>3. Работа по сохранению и укреплению здоровья детей, воспитанию у дошкольников привычки к здоровому образу жизни и основам безопасности воспитатель (из опыта работы).</p> <p>4. Особенности использования игровых педагогических ситуаций в процессе формирования здоровьесберегающей среды ДОУ.</p> <p>5. Результаты анкетирования родителей группы: «Оценка здоровьесберегающей среды семьи и ДОУ».</p> <p>7. Принятие решения.</p> | декабрь | Заведующий | Решение<br>Протокол |
| <p><b>Педагогический совет №3</b><br/>«От разнообразия форм к качеству воспитания»<br/>(Тематический по экологии)<br/>Цель: совершенствование работы в детском саду по формированию у дошкольников основ экологической культуры.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги по подведению итогов по предыдущему педсовету</li> <li>2. Анализ тематической проверки всех групп</li> <li>3. Рациональное использование среды ДОУ для экологического образования детей;</li> <li>4. Итоги анкетирования родителей</li> </ol>                                                                                    | Февраль | Заведующий | Решение             |
| <p><b>Педагогический совет №4 (Итоговый)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ работы МБДОУ за год, оценка деятельности коллектива по результатам промежуточного и итогового педагогического мониторинга по всем разделам ООП ДО.</li> <li>2. Выполнение годовых задач. Отчёт педагогов о</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                               | май     | Заведующий | Решение             |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| <p>выполнении образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС ДО, реализации долгосрочных проектов.</p> <p>3. Итоги фронтального контроля «Готовность детей подготовительной к школе группы к школьному обучению».</p> <p>4. Утверждение плана работы, режима дня, расписания на летний период 2023-2024 года</p> |  |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

### **Организационно-методическая деятельность**

**Цель работы по реализации блока:**

*обновление содержания дошкольного образования, повышение профессионального мастерства педагогических работников, своевременное оказание им методической помощи.*

| <b>Мероприятия</b>                    | <b>Тема</b>                                                                           | <b>Сроки</b>                  | <b>Ответственные</b>     |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------|
| Педагогический час                    | Изучение инструктивно – директивных документов по обеспечению дошкольного образования | В течение года по мере выхода | Заведующий, педагоги     |
| Педагогический час                    | Обзор педагогической литературы                                                       | 1 раз в квартал               | Заведующий педагоги      |
| Консультация для воспитателей         | «Адаптация ребенка к условиям детского сада»                                          | Сентябрь                      | Заведующий               |
| Педагогический час                    | Подведение итогов мониторинга во 2-ой младшей группе<br>Результаты адаптации          | Октябрь                       | педагоги                 |
| Консультация                          | «Построение развивающей среды в ДОУ»                                                  | Ноябрь                        | заведующий               |
| Практический семинар для воспитателей | «Способы выхода из конфликтных ситуаций в работе с семьей»                            | Ноябрь                        | Воспитатель              |
| Консультация                          | «Роль музыки в воспитании детей дошкольного возраста»                                 | Декабрь                       | Музыкальный руководитель |
| Консультация для воспитателей         | «Примерный комплекс упражнений для профилактики осанки у детей 4-7 летнего возраста»  | Январь                        | Воспитатели              |
| Консультация                          | «Язык - к знанию ключ»                                                                | Февраль                       | воспитатели              |
| Консультация                          | Организация оздоровительных мероприятий в летний период                               | май                           | воспитатели              |

### **Конкурсы совместного детско-родительского творчества**

Цель работы по реализации блока:

**привлечение родителей к совместной деятельности с воспитанниками и педагогами**

| <b>№</b> | <b>Содержание работы</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Сроки</b>                                    | <b>Ответственные</b> |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------|
| 1.       | Конкурс детско-родительского творчества «Осень золотая»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | сентябрь - октябрь                              | Воспитатели          |
| 2.       | Конкурс детско-родительского творчества «Наши руки не для скуки»<br>Номинации:<br>«Там, на неведомых дорожках...»<br>Лепим сказку из соленого теста.<br>«Моя любимая игрушка».<br>Вяжем, шьем, валяем игрушки.<br>«Мы – великие художники зимы»<br>Рисование в нетрадиционных техниках.<br>«Моя любимая книжка».<br>Создание книги с использованием любых технологий художественно-прикладного творчества. | Ноябрь                                          | воспитатели          |
| 3.       | Конкурс детско-родительского творчества «Крепость снежную построим»<br>Номинации:<br>«Лучшая крепость»<br>«Самая веселая горка из снега»<br>«Самая интересная мишень для метания снежков»                                                                                                                                                                                                                  | январь-март (в зависимости от погодных условий) | воспитатели          |

### **Конкурсы для педагогов**

| <b>№</b> | <b>Название конкурса</b> | <b>Сроки</b> | <b>Ответственные</b> |
|----------|--------------------------|--------------|----------------------|
| 1.       | Мое портфолио            | Март         | Заведующий           |

### **Выставки**

| <b>№</b> | <b>Тема</b>                                                          | <b>Сроки</b> | <b>Ответственные</b> |
|----------|----------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------|
| 1        | Выставка совместного детско-родительского творчества «Осень золотая» | Октябрь      | Воспитатели группы   |
| 2.       | Выставка по итогам конкурса «Наши руки не для скуки»                 | Ноябрь       | Воспитатели группы.  |
| 3.       | «Новый год стучится в двери».<br>Детское художественное творчество   | Декабрь      | Воспитатели группы   |

|    |                                                                            |         |                    |
|----|----------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------|
|    | на новогоднюю и зимнюю тематику.                                           |         |                    |
| 4. | «Портрет любимого папочки»                                                 | Февраль | Воспитатели группы |
| 5. | «Встречаем Весну-красну!»                                                  | Март    | Воспитатели группы |
| 6. | «Память народная вечно жива!»                                              | Апрель  | Воспитатели группы |
| 7. | Выставка детского творчества<br>«Правила дорожные знать каждому положено!» | Май     | Воспитатели группы |

### *Открытые просмотры*

Цель работы по реализации блока:

*трансляция опыта работы на уровне ДОУ.*

| №  | Содержание работы                                                                                                                                                                                      | Сроки   | Ответственные  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------|
| 1. | Патриотическое воспитание в ДОУ                                                                                                                                                                        | Октябрь | Рафикова Е.Н.  |
| 2. | Проектная деятельность по познавательному развитию<br>«Применение технологий исследовательской деятельности в старшем дошкольном возрасте».                                                            | Декабрь | Лебедкина Е.А. |
| 3. | Педагогический проект<br>«Использование технологии портфолио в работе с воспитанниками ДОУ». Защита проекта.                                                                                           | Апрель  | Лебедкина Е.А. |
| 5. | Педагогический проект<br>«Социоигровые технологии: использование дидактических и настольно-печатных игр для формирования навыков безопасного поведения на улице у детей старшего дошкольного возраста» | Март    | Рафикова Е.Н.  |

### *Осуществление контроля, изучение состояния образовательной работы с детьми.*

Цель работы по реализации блока:

*совершенствование работы ДОУ в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности детского сада.*

| №  | Вид и содержание контроля                                                             | Сроки          | Ответственные |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------|
| 1. | Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.                                   | В течение года | Заведующий    |
| 2. | <b><u>Оперативный.</u></b><br>Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей. | В течение года | Заведующий    |
| 3. | <b><u>Оперативный.</u></b><br>Осмотр здания и территории                              | Ежедневно      | заведующий    |
| 4. | <b><u>Предупредительный фронтальный</u></b>                                           | В течение      | Заведующий,   |

|     |                                                                                                                                                   |                  |                            |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------|
|     | контроль за питанием воспитанников                                                                                                                | года             | медсестра                  |
| 5.  | <b><u>Оперативный.</u></b><br>Проверка документации по группам                                                                                    | 1 раз в квартал  | Заведующий                 |
| 6.  | Посещение занятий: применение ФГОС в образовательном процессе                                                                                     | 2 раза в неделю  | Заведующий                 |
| 7.  | <b><u>Фронтальный</u></b><br>Развивающая среда ДОУ                                                                                                | 1 раз в квартал  | Заведующий                 |
| 8.  | Соблюдение противопожарного режима в период проведения утренников в ДОУ                                                                           | В течение года   | Заведующий,                |
| 9.  | <b><u>Оперативный</u></b><br>Соблюдение должностных инструкций, режима рабочего времени:<br>- педагоги<br>- обслуживающий персонал                | В течение года   | Заведующий,                |
| 10. | <b><u>Оперативный.</u></b><br>Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в группе, на пищеблоке                                              | В течение года   | Заведующий,<br>медсестра   |
| 11. | Анализ планов воспитательно-образовательной работы в группе                                                                                       | Ежемесячно       | Заведующий                 |
| 12. | Адаптация детей к ДОУ                                                                                                                             | Август - октябрь | заведующий                 |
| 13. | Обновление информации в родительских уголках                                                                                                      | Ежемесячно       | Воспитатели                |
| 14. | <b><u>Тематический:</u></b><br>«Соответствие состояния ППРС и применение инновационного подхода к ее использованию в условиях реализации ФГОС ДО» | Октябрь          | Заведующий                 |
| 15. | <b><u>Тематический:</u></b><br>«Применение новых дидактических пособий и настольно-печатных игр в ОО Речевое развитие»                            | Февраль          | Заведующий                 |
| 16. | <b><u>Оперативный</u></b><br>согласно циклограмме оперативного контроля                                                                           | Ежемесячно       | Заведующий                 |
| 17. | <b><u>Предупредительный:</u></b><br>профилактика жестокого обращения с детьми                                                                     | Ежедневно        | Заведующий                 |
| 18. | Анализ результатов мониторинга детского развития                                                                                                  | Май              | Воспитатели,<br>заведующий |
| 19. | Итоговое самообследование деятельности и подготовка отчета по самообследованию.                                                                   | Май              | Заведующий                 |

### *Праздники, досуги, развлечения*

Цель работы по реализации блока:

***музыкально-эстетическое и физическое развитие воспитанников***

| №  | Тема мероприятия                                               | Сроки проведения | Группы                             | Ответственные         |
|----|----------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------|-----------------------|
| 1  | «День знаний»                                                  | сентябрь         | Старшие, подготовительные          | Воспитатели, Муз.рук. |
| 2  | «В гостях у сказки» (развлечение)                              | сентябрь         | Младшие, средние                   | Воспитатели, Муз.рук. |
| 3  | «Осенины»                                                      | октябрь          | Все                                | Воспитатели, Муз.рук. |
| 4  | Театрализованное представление по мотивам сказок (развлечение) | ноябрь           | Старшие дошкольники-малышам        | Воспитатели, Муз.рук. |
| 5  | Новогодние утренники                                           | декабрь          | Все                                | Воспитатели, Муз.рук. |
| 6  | «Зимние забавы» (развлечение)                                  | январь           | Все                                | Воспитатели, Муз.рук. |
| 7  | «День защитника отечества»                                     | февраль          | Средние, старшие, подготовительные | Воспитатели, Муз.рук. |
| 8  | «День добра» (развлечение)                                     | февраль          | Все                                | Воспитатели, Муз.рук. |
| 9  | «8 марта – женский день»                                       | март             | Все                                | Воспитатели, Муз.рук. |
| 10 | «Дети, книжки берегите!» (развлечение)                         | март             | Средние, старшие                   | Воспитатели, Муз.рук. |
| 11 | «Праздник смеха»                                               | апрель           | Все                                | Воспитатели, Муз.рук. |
| 12 | «День космонавтики (развлечение)                               | апрель           | Все                                | Воспитатели, Муз.рук. |
| 13 | «До свиданья, детский сад!»                                    | май              | Подготовительные                   | Воспитатели, Муз.рук. |
| 14 | «Праздник мыльных пузырей»                                     | июнь             | Все                                | Воспитатели, Муз.рук. |
| 15 | «День Нептуна»                                                 | июль             | Все                                | Воспитатели, Муз.рук. |
| 16 | «Жаль, что лето пролетело!» (развлечение)                      | август           | Все                                | Воспитатели, Муз.рук. |

### **Работа методического кабинета**

Цель работы по реализации блока:

**повышение профессиональной компетентности педагогов, научное обеспечение, подготовка и переподготовка кадров, формирование образовательной среды.**

| <b>№</b> | <b>Форма работы</b>                                                                                                                            | <b>Сроки</b>                     | <b>Ответственные</b> |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------|
| 1.       | Консультации                                                                                                                                   | В течение года                   | Заведующий           |
| 2.       | Аттестация педагогов                                                                                                                           | В течение года                   | Заведующий           |
| 3.       | Ознакомление педагогов с нормативными документами                                                                                              | 1 раз в 2 месяца                 | Заведующий           |
| 4.       | Обновление сайта                                                                                                                               | 1 раз в неделю                   | Заведующий           |
| 5.       | Оформление выставок методической литературы                                                                                                    | В течение года                   | Заведующий           |
| 6.       | Беседы по текущим вопросам                                                                                                                     | В течение года                   | Заведующий           |
| 7.       | Помощь в подготовке к участию в выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях.                                                   | В течение года                   | Заведующий           |
| 9.       | Работа по взаимодействию с социумом                                                                                                            | В течение года                   | Заведующий           |
| 10.      | Работа по самообразованию: организация различных коллективных форм самообразования (вебинары, педагогические чтения, открытые просмотры и др.) | В течение года                   | Заведующий           |
| 11.      | Участие в мероприятиях по плану РМК                                                                                                            | По плану районного методкабинета | Заведующий           |
| 12.      | Оказание помощи педагогам при овладении и использовании ИКТ-технологий в работе                                                                | В течение года                   | Заведующий           |

### **Работа с родителями**

Цель работы по реализации блока:

**оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей.**

| <b>№</b>                     | <b>Содержание работы</b>                                                          | <b>Срок</b> | <b>Ответственный</b>       | <b>Форма отчетности, выход информации</b> |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------|-------------------------------------------|
| <b>Родительские собрания</b> |                                                                                   |             |                            |                                           |
| 1.                           | Общее родительское собрание «Ознакомление с планом работы на 2021/-2022 уч. год». | сентябрь    | Заведующий<br>Воспитатели  | Протокол                                  |
| 2.                           | Родительское собрание                                                             | декабрь     | Воспитатели<br>группы      | Конспект,<br>протокол                     |
| 3.                           | Родительская конференция.<br>Итоги года                                           | Май         | Заведующий,<br>воспитатели | Протокол                                  |
| <b>Консультации</b>          |                                                                                   |             |                            |                                           |
| 1.                           | «Профилактика и лечение                                                           | Октябрь     | Фельдшер                   | Наглядная                                 |

|                                         |                                                                                                                                                                  |                  |                                     |                                                   |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------|
|                                         | гриппа у детей дошкольного возраста»                                                                                                                             |                  |                                     | информация                                        |
| 2.                                      | Консультация «Влияние музыки на психическое развитие ребенка.                                                                                                    | Январь           | Музыкальный руководитель            | пластинки                                         |
| 3.                                      | «Как правильно одевать детей в весенний период»                                                                                                                  | март             | Фельдшер                            | Наглядная информация                              |
| 5.                                      | «Роль двигательной активности в оздоровлении детей. Летний оздоровительный период»<br>Подборка подвижных игр с детьми                                            | май              | воспитатель                         | Наглядная информация                              |
| <b>Анкетирование, опросы</b>            |                                                                                                                                                                  |                  |                                     |                                                   |
| 1.                                      | Анкетирование родителей вновь поступивших воспитанников                                                                                                          | Сентябрь         | Воспитатели                         | Справка по итогам адаптационного периода          |
| 2.                                      | Анкетирование родителей по вопросам речевого развития в семье.                                                                                                   | март             | Воспитатели                         | анализ                                            |
| 3.                                      | Анкетирование «О работе детского сада»                                                                                                                           | май              | Воспитатели                         | анализ                                            |
| <b>Совместные мероприятия</b>           |                                                                                                                                                                  |                  |                                     |                                                   |
| 1.                                      | Посещение музея библиотеки                                                                                                                                       | В течение года   | Воспитатели подготовительной группы | конспект                                          |
| 2.                                      | Спортивный досуг «Мама, папа, я – спортивная семья»».                                                                                                            | Апрель           | Инструктор по физической культуре   | конспект                                          |
| <b>Другие формы работы с родителями</b> |                                                                                                                                                                  |                  |                                     |                                                   |
| 1.                                      | Беседы с родителями вновь поступивших детей.                                                                                                                     | Сентябрь         | Воспитатели группы                  | Календарный план                                  |
| 2.                                      | Участие родителей в оформлении зимних участков.                                                                                                                  | Декабрь - январь | Воспитатели группы                  | -                                                 |
| 3.                                      | День открытых дверей (тема и дата проведения отражается в плане работы с родителями).                                                                            | 1 раз в год      | Воспитатели группы                  | -                                                 |
| 4.                                      | Участие родителей в проектной деятельности, конкурсах и т.д. Оказание родителями помощи при организации участия воспитанников в различных конкурсах, викторинах, | В течение года   | Воспитатели групп                   | Конспекты, фотоотчеты, дипломы, сертификаты и др. |
| 5.                                      | Оформление информационных стендов                                                                                                                                | Ежемесячно       | Воспитатели группы                  | Наглядная информация                              |

|    |                                                                                 |                |                    |           |
|----|---------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------|-----------|
|    | для родителей. Регулярная сменяемость информации.                               |                |                    |           |
| 6. | Помощь в проведении экскурсий, походов, прогулок и т.д.                         | В течение года | Воспитатели группы | Фотоотчет |
| 7. | Участие родителей в ремонтах, субботниках, оказание другой посильной помощи ДОУ | В течение года | Воспитатели группы | Фотоотчет |

### *Административно-хозяйственная деятельность*

Цель работы по реализации блока:

*укрепление материально-технической базы ДОУ, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста.*

| <b>№ п/п</b> | <b>Содержание основных мероприятий</b>                                                                                                                                                                                                                        | <b>Сроки проведения</b> | <b>Ответственные</b>                 |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------|
| 1.           | Разработка и утверждение перспективного плана работы по созданию материально-технических условий ДОУ                                                                                                                                                          | Сентябрь                | Заведующий                           |
| 2.           | Контроль за санитарным состоянием помещений в детском саду, за санитарным состоянием территории участка детского сада, за тепловым режимом, за состоянием игрового материала, постельного белья, мебели, за соблюдением маркировки постельного белья, посуды. | В течение года          | Заведующий, воспитатели, повар       |
| 3.           | Обогащение предметно-развивающей среды ДОУ                                                                                                                                                                                                                    | В течение года          | Администрация д/с, педагог           |
| 4.           | Контроль за проведением оздоровительной работы с детьми, за безопасным проведением прогулок детей, обновлением наглядности в помещениях детского сада.                                                                                                        | В течение года          | Администрация д/с, педагог           |
| 5.           | Текущие ремонтные работы                                                                                                                                                                                                                                      | В течение года          | Заведующий                           |
| 6.           | Анализ заболеваемости детей                                                                                                                                                                                                                                   | Январь, май             | Воспитатель, фельдшер                |
| 7.           | Закупка материалов для ремонтных работ и благоустройства ДОУ                                                                                                                                                                                                  | Март-май                | Заведующий                           |
| 8.           | Заседание совета коллектива ДОУ                                                                                                                                                                                                                               | Май                     | Председатель                         |
| 9.           | Ремонтные работы в ДОУ в летний период.                                                                                                                                                                                                                       | Май - август            | Заведующий, коллектив – персонал ДОУ |
| 10.          | Приемка учреждения к новому учебному году. Осмотр здания и территории                                                                                                                                                                                         | Август                  | Комиссия                             |

*План работы ознакомления детей с правилами пожарной безопасности*

*на 2023 - 2024 учебный год*

| №  | Содержание                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Срок                            | Ответственные |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------|
| 1. | 1. Организация и проведение тематических бесед с дошкольниками. Тема: «Огонь друг-огонь враг»<br>2. «Знакомство с профессией пожарного»; чтение произведений, беседы по ним, драматизация небольших отрывков, сюжетное рисование, оформление альбомов, организация тренингов на тему: «Что нужно делать при пожаре», сюжетно-ролевая игра «Пожарные».<br>3. Тренировки по гражданской обороне и эвакуации при пожаре. | 1 раз в месяц                   | Педагог:      |
| 2. | Развлечения: 1. «Пожарные на учении».<br>2. «История одного теремка»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Февраль<br>май                  | Педагог:      |
| 3. | Экскурсии: В прачечную МБДОУ;<br>Пищеблок<br>– знакомство с электроприборами                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Январь<br>март                  | Педагог:      |
| 4. | Выставка детских рисунков:<br>«Пожарники»,<br>«Пожарная машина».                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Февраль<br>март                 | Педагог:      |
| 5. | Дидактические игры:<br>«Опасные предметы на улице и дома», «Если случилась беда» (телефоны спецслужб);<br>« Это важно знать» и т. д.<br>Сюжетно-ролевые игры:<br>«Пожарная часть» , «МЧС» 1 раз в месяц<br>Педагоги групп                                                                                                                                                                                             | 1 раз в месяц                   | Педагог:      |
| 6. | Воспитательная работа:<br>«Спички - это не игрушка»,<br>-Беседы о правилах поведения при пожаре;<br>- Викторина:<br>«Как это бывает?»;<br>- Итоговая беседа на тему «С огнем играть опасно - это всем должно быть ясно!»;<br>- Выполнение творческих заданий с детьми:<br>рисование, аппликация, книжки-малышки, придумывание стихов.<br>-Заучивание пословиц, поговорок.                                             | Постоянно<br><br>в течении года | Педагог:      |
| 7. | Работа с родителями: - Приглашение на общее родительское собрание ДОУ инспектора по ППБ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1 раз в год                     | Педагог:      |

|    |                                                                                                                                                                                                                         |           |          |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------|
| 8. | Наличие памяток по ППБ в группах. -<br>Использование художественной литературы и детских журналов. - Подборка иллюстраций по данной тематике, просмотр телепередач (дома). -<br>Проведение игр: «Опасное место в доме». | постоянно | Педагог: |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------|

*План работы по ПДД на 2023-2024 год*

| №   | мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | срок            | исполнитель  |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------|
| 1.  | Провести консультацию с педагогическим коллективом об организации работы по изучению ПДД.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | сентябрь        | Рожкова А.Н. |
| 2.  | Провести Заседание на тему «Безопасность и профилактика ПДД»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | октябрь         | воспитатель  |
| 3.  | Организовать подписку на газету «Добрая Дорога Детства» на год                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | август          |              |
| 4.  | Обновить уголок по ПДД в группе.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | август-сентябрь | воспитатель  |
| 5.  | Декада безопасности дорожного движения (с 7 – 17 октября).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | октябрь         | воспитатель  |
| 6.  | Спортивное развлечение «Красный, жёлтый, зелёный».                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | октябрь         | воспитатель  |
| 7.  | Подготовить и озвучить доклад на Родительском собрании на тему «Дисциплина на улице - залог безопасного пешехода» с приглашением инспектора ГИБДД.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | декабрь         | воспитатель  |
| 8.  | Оформить «Уголок Безопасности» ;выпуск информационных листков с рекомендациями для родителей.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | февраль         | воспитатель  |
| 9.  | Оборудовать площадку для практических занятий для обучения безопасному поведению на улице и дороге.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | май             | воспитатель  |
| 10. | Совместное составление родителями с детьми схемы безопасного пути от дома к ОУ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | апрель          | воспитатель  |
| 11. | Организовать обучение дошкольников ПДД и навыкам безопасного поведения на дороге и улице по 10 часовой программе:<br><b>1.Улица села.</b><br><b>2.Разные машины.</b><br><b>3.Участники дорожного движения.</b><br><b>4.Правила поведения на тротуаре.</b><br><b>5.Где и как можно переходить дорогу.</b><br><b>6.Светофор и его сигналы.</b><br><b>7.Дорожные знаки.</b><br><b>8.Мы пассажиры.</b><br><b>9.Безопасный маршрут в детский сад</b><br><b>10.Безопасные места для детских игр.</b> | в течении года  | воспитатель  |

